



Inschrijving Tijdelijke subsidieregeling NL leert door

Fijn dat je interesse hebt in het traject! We maken er samen iets moois van.
De inschrijving kost je maximaal 10 minuten. Graag aub alles in 1 keer opsturen.

Stuur de eerste twee pagina's van dit document ingevuld en ondertekend, met een kopie van je identiteitsbewijs naar hannekedijkman@newoptions.nl of 06 2277 0681

Ik werk en/of woon in Nederland of Caribisch Nederland	Ja/nee
Mijn BSN of CRIB-nummer is:	
Ik twijfel of ik in aanmerking kom	Ja/nee
Mijn voornaam is: (volledig)	
Mijn achternaam is:	
Mijn geboortedatum is:	
Mijn e-mailadres is:	
Mijn telefoonnummer is:	
Ik kan tussen 1 december 2020 en eind maart 2021 tijd vrijmaken voor het traject, inclusief drie gesprekken van in totaal 4 uur	Ja/nee
Voor mijn 1 ^e afspraak check https://newoptions.nl/afspraken/	
1 ^e voorkeur voor gesprek, datum:	
2 ^e voorkeur voor gesprek, datum:	
Ik geef de voorkeur aan een gesprek: Skype adres: hanneke.dijkman Google meets: https://meet.google.com/ngg-zkhk-jwy	Op Weipoort 31 / via Skype / met WhatsApp / via Google Meet
Ik heb kopie van een identiteitsbewijs (voor- en achterkant)	Ja/nee, graag mailen naar Hanneke
Ik ontvang na inschrijving graag het boekje 'Een 10 voor werkgeluk' van Hanneke, gratis, per post.	Ja/nee
Zo ja: mijn postadres is:	
De vraag die ik in dit traject wil onderzoeken is (zie tips in bijlage 2):	
Wat ik verder nog willen vragen/opmerken:	

Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden, het privacyreglement, de gedragscode en de klachtenregeling van New Options op <https://newoptions.nl/voorwaarden/>

Ik doe graag mee met NL leert door bij New Options. Daar zijn voor mij geen kosten aan verbonden.

Plaats: Datum:

Handtekening deelnemer:



Format 1.4. Toestemmingsverklaring verwerking persoonsgegevens deelnemer

U gaat een ontwikkeladviestraject volgen. Dit traject bestaat uit een aantal gesprekken met uw loopbaanadviseur. Tijdens deze gesprekken werkt u samen met uw loopbaanadviseur aan een ontwikkelplan.

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) betaalt dit traject: uw loopbaanadviseur krijgt hiervoor een subsidie. Voordat het traject van start kan gaan, vragen we uw toestemming voor een aantal zaken.

1. Inzage in uw ontwikkelplan en het gespreksverslag voor controle

SZW kan bij uw loopbaanadviseur een controle uitvoeren. Hiermee wordt vastgesteld of het ontwikkeladviestraject echt is uitgevoerd en of het volgens de regels is gebeurd. Daarvoor is uw BSN nodig en is inzage in uw persoonlijke ontwikkelplan en het gespreksverslag nodig. De controlerende ambtenaar van SZW heeft een geheimhoudingsplicht. Hij zal geen kopieën maken of op een andere manier uw gegevens delen met derden. Het ministerie wil alleen weten of er een door u ondertekend ontwikkelgespreksverslag en ontwikkelplan is. En of het plan en het verslag op de juiste wijze zijn opgesteld.

2. Benadering voor onderzoeksdoeleinden door het door het ministerie ingeschakelde onderzoeksbureau en medewerking aan onderzoek

Het ministerie wil graag weten wat het ontwikkeladviestraject de deelnemers heeft opgeleverd. Daarom zal een onderzoeksbureau de regeling in opdracht van het ministerie evalueren. Het onderzoeksbureau dat de evaluatie gaat uitvoeren kan contact met u opnemen om mee te werken aan de evaluatie.

Daarnaast kan SZW een controle uitvoeren op de subsidieaanvraag. Hiermee wordt vastgesteld of het ontwikkeladviestraject echt is uitgevoerd. En of het volgens de regels is gebeurd.

Voor deze doeleinden is het nodig dat zij beschikken over uw contactgegevens. Uw gegevens worden anoniem verwerkt.

Door dit formulier te ondertekenen, geeft u toestemming. U vindt het goed dat uw persoonsgegevens worden gebruikt zoals hierboven is beschreven. Uw toestemming geldt alleen voor de twee beschreven doelen.

Als u geen toestemming geeft, kan uw loopbaanadviseur geen subsidie voor het ontwikkeladviestraject aanvragen. U zult hier dan geen gebruik van kunnen maken of het zelf moeten betalen.

Deze toestemming is twee jaar geldig.

Plaats datum:.....

Naam deelnemer:

Handtekening deelnemer:



Ter toelichting voor de start

Wat gebeurt er nadat je me je inschrijving hebt gemaild?

Dan stuur ik je het boekje 'Een 10 voor werkgeluk' per post.

Wat gebeurt er na 1 december?

Per 1 december kan ik je aanmelden voor de regeling. Zolang er daar genoeg ruimte is zal ik je aanmelden. Dan krijg je een e-mail van het Ministerie van SoZaWe om je aanmelding te bevestigen.

Na deze bevestiging krijg ik (de loopbaanadviseur) een registratiecode.

Doe de arbeidsmarktscan voor het eerste gesprek

Zo gauw je inschrijving bij SoZaWe rond is, meld ik je aan bij Jobport zodat je een arbeidsmarktscan kan doen. Dit kost je zo'n 20 minuten en levert je een interessant rapport op over jouw kansen op de arbeidsmarkt. Het is bovendien een verplicht onderdeel van het traject. Je houdt een maand lang toegang tot Jobport, waarmee je ook je arbeidsmarkt kan verkennen.

De gesprekken

Het traject omvat minimaal vier uren, online of op Weipoort 31, 3075 EW Rotterdam, waar ik ook mijn meditatieschool heb. Voor online gesprekken gebruik ik meestal skype, Google Meet of WhatsApp.

Afronding gesprekken

Bij de afronding vullen we samen het gespreksverslag in, we maken een ontwikkelplan en we stellen een prestatieverklaring op. Zie de drie formats in bijlage 1. We ondertekenen alle drie de documenten. Daarmee kan ik de aanvraag voor de subsidie doen.

Werkgeluk en levensgeluk

Het is wel wat papierwerk maar valt in de praktijk erg mee. We gaan ons vooral focussen op hoe jij meer werkgeluk en levensgeluk kunt bereiken. Ik heb er zin in!

Hartelijke groet,

Hanneke Dijkman
06 2277 0681



Bijlage 1. Formulieren om aan het eind van het traject in te vullen

Format 1.1. Gespreksverslag ontwikkeladviestraject

Volledige voor- en achternaam deelnemer:

Registratiecode (afkomstig van website www.ontwikkeladviesportaal.nl):

Startdatum ontwikkeladviestraject (datum eerste gesprek met de deelnemer):

Naam loopbaanadviseur: Hanneke Dijkman

Ad1) Situatieschets en arbeidsmarktscan

Ad 2) Persoonsprofiel

Ad 3) Toekomstoriëntatie (loopbaanmogelijkheden en/of ontwikkelkansen)

Ad 4) Overige relevante gesprekspunten (financiële, persoonlijke en rechtspositionele consequenties)

Dit gespreksverslag geeft goed weer wat tijdens het ontwikkeladviestraject is besproken en aan de orde is geweest.

Plaats datum:.....

Handtekening deelnemer:

Plaats datum:.....

Handtekening loopbaanadviseur:



Format 1.2. Ontwikkelplan

Naam deelnemer:

Registratiecode (afkomstig van website www.ontwikkeladviesportaal.nl):

Startdatum ontwikkeladviestraject (datum eerste gesprek):

Naam loopbaanadviseur: Hanneke Dijkman

1) Actie/termijn/ondersteuning

2) Actie/termijn/ondersteuning

3) Actie/termijn/ondersteuning

4) Actie/termijn/ondersteuning

5) Actie/termijn/ondersteuning

Voor akkoord:

Plaats datum:.....

Handtekening deelnemer:

Plaats datum:.....

Handtekening loopbaanadviseur:



Format 1.3. Prestatieverklaring ontwikkeladvies

Naam deelnemer ontwikkeladvies:

E-mail adres1:

Telefoonnummer2:

Burgerservicenummer3 deelnemer:

Registratiecode (afkomstig van website www.ontwikkeladviesportaal.nl):

Functie:

In te vullen door deelnemer:

Ik verklaar deelgenomen te hebben aan een ontwikkeladviestraject bij (naam loopbaanadviseur), dat heeft bestaan uit:

- Een arbeidsmarktscan;
- Bespreking van/advies over:
 - eigen situatie en toekomstperspectieven;
 - wie ben ik en wat kan ik;
 - Toekomstoriëntatie (loopbaanmogelijkheden en/of ontwikkelkansen);
 - wat kan ik zelf gaan doen.
- Het adviestraject is afgerond met:
 - een door mij en/of de loopbaanadviseur gemaakt ontwikkelplan; en
 - het door mij en door de loopbaanadviseur ondertekende gespreksverslag.

Het ontwikkeladviestraject is gestart op (datum) en geëindigd op (datum)

Deze uren zijn als volgt besteed:

Datum

Duur

Datum

Duur

Datum

Duur



Datum

Duur

Datum

Duur

Datum

Duur

- Ik geef toestemming dat het ministerie van SZW contact met mij kan opnemen als onderdeel van de controle op de aan mijn loopbaanadviseur verstrekte subsidie;
- Ik heb het formulier ondertekend waarmee ik toestemming geef voor inzage in mijn persoonsgegevens.

Plaats datum:.....

Handtekening deelnemer:

In te vullen door loopbaanadviseur die het ontwikkeladviestraject heeft gegeven:

Ik heb mij ervan vergewist dat de deelnemer voldoet aan de eisen die de Tijdelijke subsidieregeling NL leert door met inzet van ontwikkeladvies stelt.

Naam loopbaanadviseur: Hanneke Dijkman

Plaats datum:.....

Handtekening loopbaanadviseur:



Bijlage 2. Tips voor jouw vraag

Wellicht heb je al een duidelijke vraag voor het traject. Prima!

Zo niet, gebruik dan onderstaande 10 vragen ter inspiratie. Daarmee krijg je snel helderheid wat die vraag precies is. Dat geeft rust. Een goed geformuleerde vraag maakt dat je hersenen onmiddellijk gaan brainstormen over oplossingen. De vragen bewaar ik normaal voor een eerste coachingsgesprek. Doe er je voordeel mee!

Beantwoord de vragen op jouw manier. Het beste: gebruik pen en papier. Iets zwart op wit tastbaar op papier zetten helpt nog beter om het te verhelderen. De vragen:

1. De volgende positieve veranderingen spelen nu in mijn werk en leven:
2. De volgende negatieve veranderingen spelen nu in mijn werk en leven:
3. Ik heb al lang de volgende verlangens en/of ergernissen:
4. Ik draag bij aan het geluk van anderen door:
5. Ik ben blij met deze kwaliteiten van mezelf:
6. Ik heb moeite met deze kwetsbaarheden van mezelf:
7. Ik leer en reflecteer door:
8. Ik krijg stress van:
9. Mijn dromen, idealen, ambities zijn:
10. Ik kan genieten van:

En tot slot: De vraag die nu voor mij centraal staat is:

Noteer deze laatste vraag op de eerste pagina.